

# Come inviare la propria Messa a Disposizione

Accedere al sito dell'Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico" di Cortemaggiore

<https://www.iccortemaggiore.edu.it/>

Sulla **destra** cercare il banner **MAD-Messa a Disposizione**

The screenshot shows the official website of the Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico" di Cortemaggiore. The page layout includes a header with the school's name and contact information, a navigation menu, and a main content area. On the right side, there is a sidebar with various links and a search bar. A red arrow points to a banner titled "MAD Messa a Disposizione" which is part of the "ACCESSO" section. The banner also includes the text "Un click per la Scuola" and "ISCRIZIONI".

Fare clic sul banner. Si aprirà una pagina che consente di scegliere per quale ruolo ci si presenta.

The screenshot shows the selection page for the "MAD Messa a Disposizione" process. The page title is "Inserimento richiesta di Messa a disposizione per ISTITUTO COMPRESIVO". Below the title, there is a section titled "Seleziona il ruolo:" with two buttons: "ATA" and "Docente". A red arrow points to the "ATA" button. The page also includes a footer with the "MADISOFT" logo and links to "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY".

Procedere con la compilazione del format e l'inserimento dei dati richiesti.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nuvola.madisoft.it/mad/>. The page title is "Inserimento richiesta di Messa a disposizione per ISTITUTO COMPRESIVO". The main heading is "Compila i campi richiesti per la messa a disposizione". The form contains the following fields and sections:

- Nome \* (text input)
- Cognome \* (text input)
- Data nascita \* (text input)
- Comune nascita \* (dropdown menu with "Ricerca comune" button)
- Stato nascita \* (dropdown menu with "Ricerca stato" button)
- Codice fiscale \* (text input)
- Email \* (text input)
- Cellulare \* (text input)
- Telefono (text input)
- Indirizzo residenza \* (text input)
- Comune residenza \* (dropdown menu with "Ricerca comune" button)
- Cap residenza \* (text input)
- Allegato documento identità \* (file selection button: "Scegli file" Nessun file selezionato)
- Allegato curriculum \* (file selection button: "Scegli file" Nessun file selezionato)
- Immediata disponibilità a presa di servizio (checkbox)
- Già presente nella graduatoria di altri istituti? (checkbox)
- Presentato MAD in altra provincia? (checkbox)
- Ordini scuola (text input)
- Livello di istruzione (dropdown menu)
- Titolo di studio / titolo di accesso (text input)
- Punteggio titolo di studio / titolo di accesso (text input)
- Anno di conseguimento titolo di studio (text input)
- Certificazioni informatiche (checkbox)
- Specializzazione in sostegno (checkbox)

Prima di lasciare la pagina, ricordarsi di cliccare su INVIA.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a red arrow pointing to the "Invia" button located at the bottom right of the form area. The "Invia" button is a small blue rectangle with white text. The rest of the form fields are visible but not the focus of this specific instruction.

**Si ricorda che l'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore prenderà in considerazione SOLO le messe a disposizione inviate attraverso il presente format, compilabile on line direttamente sul sito istituzionale.**