



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Terre del Magnifico”
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40

C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO SECONDARIA PRIMO GRADO

L'Ordinanza M.P.I. n. 9 del 16/05/2020 definisce le modalità di espletamento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'Istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, coincidente con la valutazione finale da parte del Consiglio di classe, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 e comma 4, lettera b), del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, in deroga agli articoli 8 e 10 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

La valutazione finale da parte del Consiglio di classe terrà conto, oltre che del percorso triennale e della valutazione relativa all'a.s. 2019/2020, anche di un elaborato prodotto dal candidato.

Per consentire la piena valorizzazione ed una più attenta valutazione degli elaborati, il Consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai Docenti del Consiglio stesso.

Si precisa che gli alunni, al termine della propria presentazione, dovranno comunque mantenere il collegamento attivo fino a quando il Consiglio di Classe non dichiarerà terminata la sessione programmata, come da calendario allegato.

Per l'esposizione dell'elaborato ogni alunno, convocato nel giorno e all'orario indicato, avrà a disposizione un tempo massimo di 20 minuti. La convocazione verrà fatta attraverso invito dal Docente coordinatore di classe, sulla piattaforma G Suite d'Istituto e la presentazione avverrà tramite l'applicazione **Meet**; gli alunni troveranno l'invito nella loro **Gmail** e dovranno accedere esclusivamente attraverso il proprio account personale nel dominio iccortemaggiore.istruzione.it.

In riferimento all'oggetto, si comunica che a breve seguirà l'invito per effettuare il collegamento ai fini della presentazione dell'elaborato. Si ritiene opportuno fornire indicazioni utili per un regolare e sereno svolgimento del colloquio.

I Genitori

- avranno cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne daranno tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite invio alla posta istituzionale del coordinatore;
- avranno cura di vigilare che il proprio figlio sia presente al momento del colloquio;
- non potranno intervenire durante la presentazione dell'elaborato ed è opportuno che non siano presenti in nessuna inquadratura;
- non potranno registrare il colloquio ed avranno cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga esteso ad altri.

L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto verso il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri e non videoregistrare il colloquio;
- ciascun alunno convocato nella sessione di riferimento manterrà il microfono spento nell'attesa del proprio turno di presentazione e lascerà l'aula virtuale al termine della sessione stessa;

I docenti:

- devono presentarsi puntuali all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto verso gli alunni per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri e non videoregistrare il colloquio;
- come previsto, imposteranno il colloquio riferendosi all'elaborato.

Si legge nell'Ordinanza ministeriale che "Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il Dirigente Scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede, ove possibile, lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe".

Si pubblica, pertanto, il calendario delle presentazioni degli elaborati, con l'elenco degli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonino Candela

*Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. 39/93 autografa sostituita
a mezzo stampa*