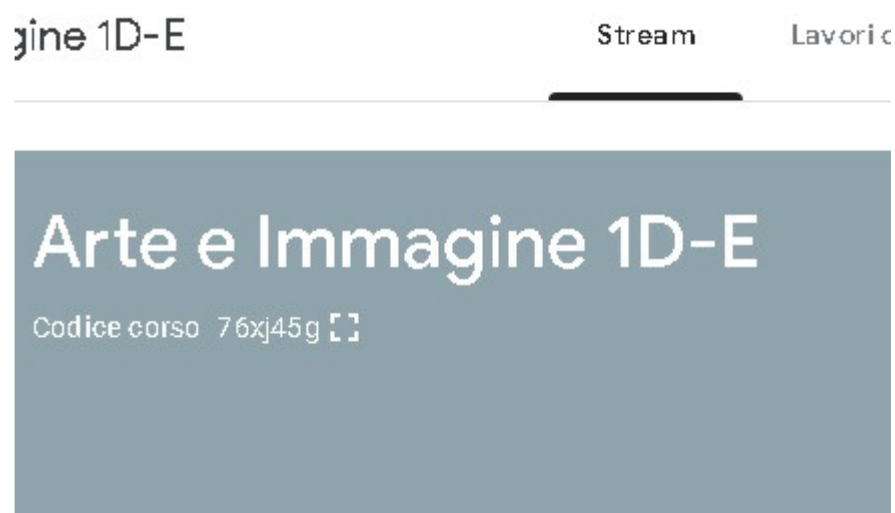


## ISCRIVI I TUOI STUDENTI AL CORSO

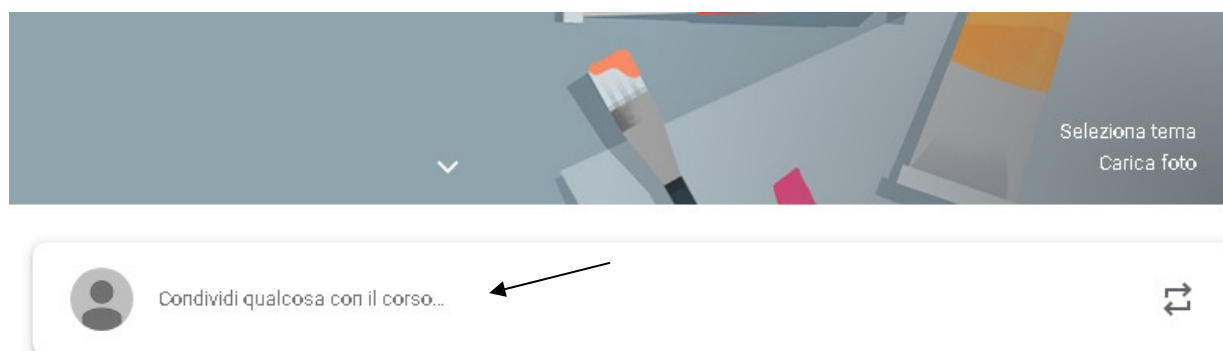


Andate nella sezione **Persone** e invitate gli alunni aggiungendo i loro indirizzi e-mail

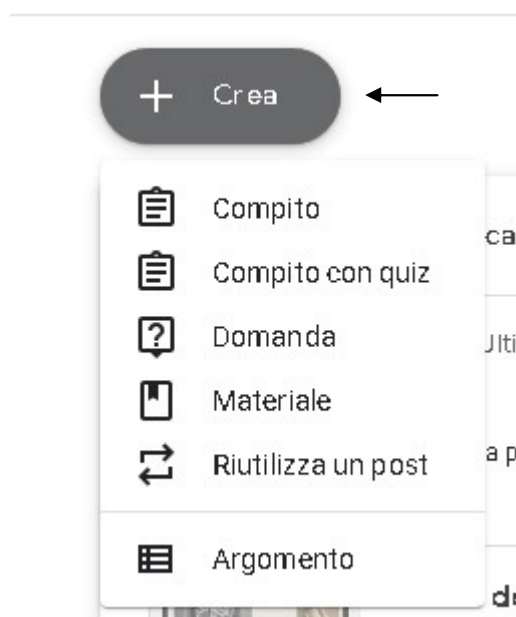


Il **codice corso** che trovate nella sezione **Stream** deve essere comunicato allo studente per iscriversi al corso.

## ASSEGNA COMPITI E COMUNICA

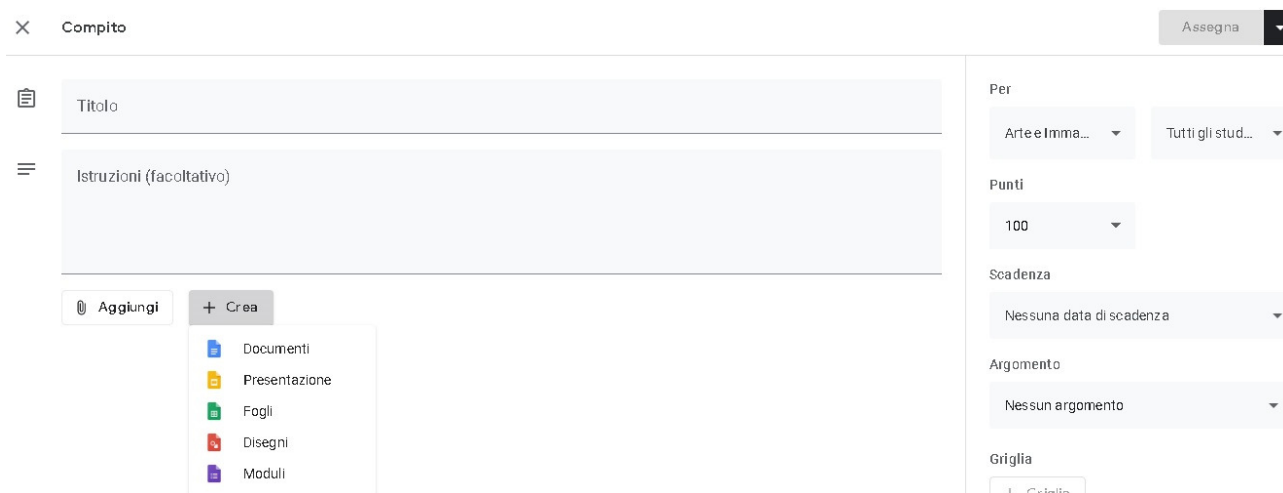


Nella sezione **Stream** potete scrivere un annuncio alla classe. L'annuncio può essere condiviso con tutta la classe o solo con alcuni alunni. Se vuoi allegare un file, un video youtube o un link web.

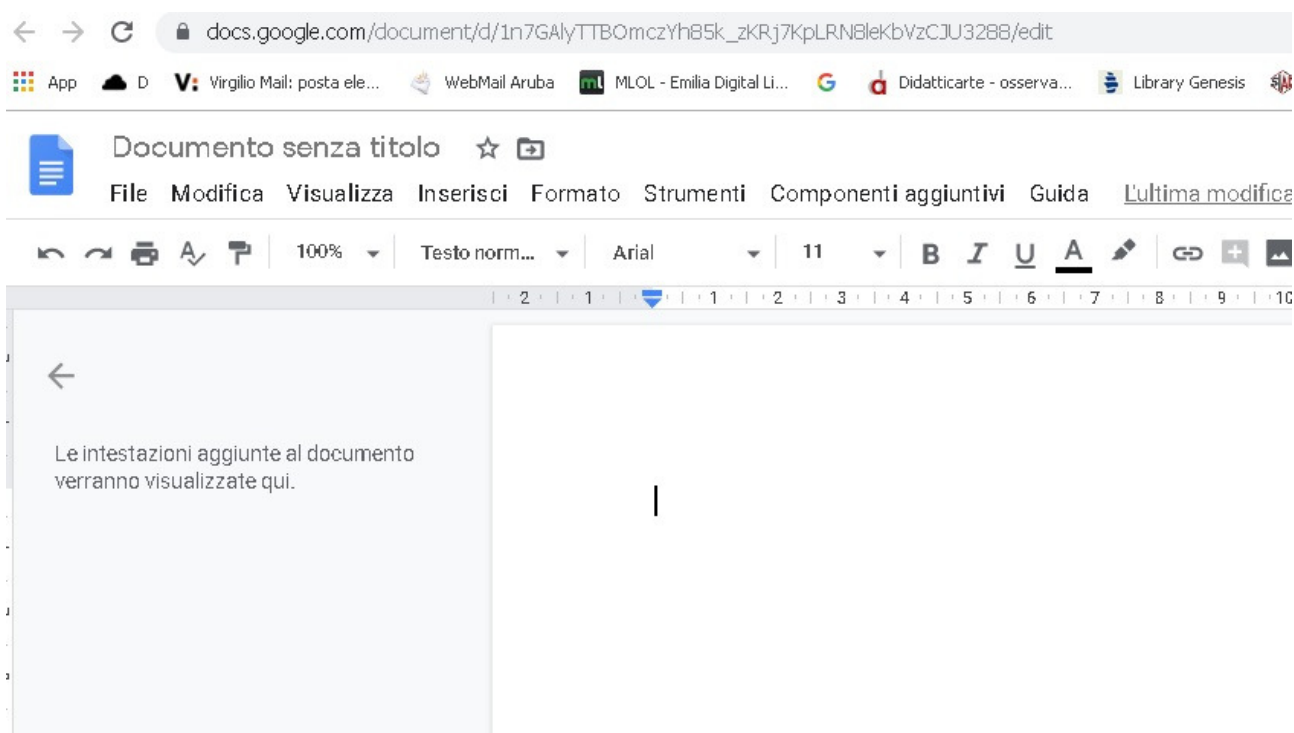


Per assegnare un compito andate nella sezione **Lavori del corso**, fate clic sul bottone **Crea** e nel menu a tendina troverete diverse opzioni.

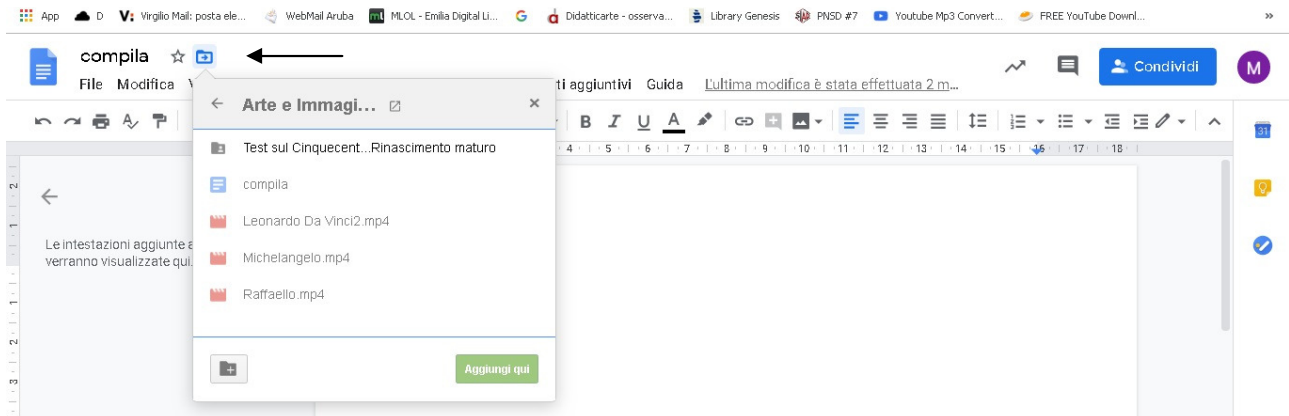
Se volete assegnare la compilazione di un testo vi consiglio di procedere in questo modo:  
**Crea – Compito**



Inserite il **titolo**, le **istruzioni**, A questo punto potete aggiungere un file da vostro computer, Google Drive, un link o video Youtube oppure Creare un file.  
Vi suggerisco di creare i file in formato nativo Google. Allegare documenti in versione Microsoft Office costringe gli alunni a dei passaggi in più.



Create per esempio un documento di testo. Le modifiche vengono salvate in automatico.



Potete decidere in quale cartella di Drive spostare il file.

Una volta finito di creare il documento potete chiudere la sua scheda.



Attenzione alle opzioni di condivisione: se volete che ogni alunno vi riconsegna una copia del compito, dovete selezionare l'opzione **Crea una copia per ogni studente**. Se abilitate solo la modifica del documento vi ritornerà solo un compito modificato da tanti alunni

Una volta creato il compito potete decidere nella parte destra della pagina se assegnarlo a tutta la classe o solo ad alcuni alunni, quanti punti assegnare e creare un argomento. Quando sarà tutto pronto ricordatevi di fare clic sul bottone **Assegna**.

## CREARE COMPITO CON QUIZ

× Compito

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Blank Quiz  
Moduli Google

**Crea – Compito con quiz.** Si creerà in automatico un Modulo Google che dovrete aprire.

## Blank Quiz

Descrizione modulo

Untitled Question

Scelta multipla

Option 1

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Chiave di risposta (0 punti)

Obbligatorio

Inserite un **titolo** al posto di Blank Quiz, le **domande** scegliendo la modalità più opportuna di risposta (scelta multipla, risposta breve....).  
Cliccando su **Chiave di risposta** potete selezionare la risposta corretta e assegnarle un punteggio. Ricordatevi di rendere la risposta obbligatoria.



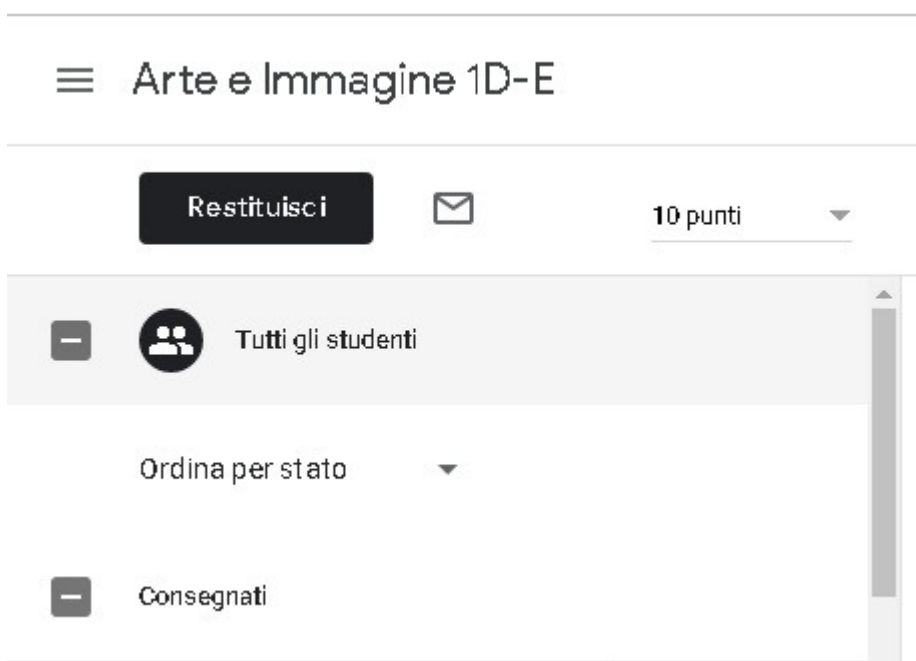
Prima di ultimare la preparazione del quiz vi consiglio di controllare le **impostazioni** e scegliere quelle che fanno al caso vostro.

Una volta finito potete chiudere la scheda del modulo. Il salvataggio avviene in automatico. Ritornate alla pagina del compito. Potete allegare dei documenti o video che potranno aiutare l'alunno a rispondere al quiz.

Quando sarà tutto pronto ricordatevi di fare clic sul bottone **Assegna** a destra.

## RESTITUZIONE E VALUTAZIONE

Per restituire un compito bisogna andare nella sezione **Lavori del corso**, fare clic su **Visualizza compito**



I compiti si possono restituire singolarmente selezionando gli alunni interessati. Si possono scrivere dei commenti e valutare con un voto decimale.

Nella sezione **Voti** troverete un riepilogo delle valutazioni.

Un consiglio importante: quando create dei documenti (testi, presentazioni, moduli) è meglio partire da Google Drive. Questa soluzione vi permette di ordinarli in cartelle. Quando dovrete allegare i file da Classroom con questa modalità li troverete con più facilità.

Attenzione se create un modulo da Drive non si trasforma in automatico in un quiz.

Una volta aperto il modulo per trasformarlo in un quiz fate clic sul simbolo dell'ingranaggio in alto – sezione **quiz** – **trasforma in un quiz**.